



COMUNE DI MASON VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL SINDACO

Prot. n. 4175 del 27.05.2014

OGGETTO: decreto di conferimento incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra Pertile rag. Luisa Lorena.

PREMESSO che con il verbale dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, in data 26.05.2014, il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Mason Vicentino e che pertanto da tale data ha assunto tutte le funzioni inerenti la carica ricoperta;

PREMESSO che:

- gli artt. 63 e 79 dello Statuto Comunale istituiscono il principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore, mentre ai Responsabili della struttura burocratica spetta il compito di organizzare gli uffici ed i servizi e di espletare le funzioni previste nell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- in base all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al citato art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 8 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 18.10.2011, relativo all'individuazione ed alla nomina dei Responsabili delle aree, secondo criteri di competenza professionale tra i dipendenti inquadrati nella categoria D nei rispettivi settori di attività;

VISTO l'art. 9, comma 1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto scritto e motivato;

RITENUTA propria la competenza in base all'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 30.10.2008, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica comunale, individuando le unità organizzative ed i servizi ad esse attribuiti;

PRESO ATTO che con decreto n. 139 del 09.01.2014 si conferiva l'incarico di posizione organizzativa relativa ai servizi di ragioneria, tributi, personale, segreteria, economato alla Sig.ra Pertile rag. Luisa Lorena fino alla fine del mandato elettivo;

ACCERTATO che, con riferimento alla suddetta dipendente, ricorrono altresì i requisiti stabiliti dall'art. 8 comma 4 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la dichiarazione prot. n. 4153 del 27.05.2014 resa dalla medesima dipendente ai sensi dell'articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi nella P.A.

RITENUTO conferire l'incarico di posizione organizzativa relativa ai servizi di ragioneria, tributi, personale, segreteria, economato alla Sig.ra Pertile rag. Luisa Lorena fino al 31.12.2014;

DECRETA

1 -La dipendente **PERTILE rag. LUISA LORENA**, istruttore direttivo di cat. D1 e posizione economica D4, è incaricata di ricoprire la posizione organizzativa di Responsabile dell'Area amministrativo-contabile;

2- L'incarico comporta la direzione dell'unità organizzativa relativa ai servizi di:
ragioneria, tributi, personale, segreteria, economato;

3- L'incarico è conferito a tempo determinato fino al 31.12.2014, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4- Il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione alla dipendente interessata di una retribuzione di posizione di € 8.500,00 lordi su base annuale e di una retribuzione di risultato nella misura minima del 10% e massima del 25% della retribuzione di posizione;

5- Il trattamento di cui al punto precedente assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario e l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del C.C.N.L. in data 31.3.1999;

6- L'orario di lavoro del dipendente resta contenuto in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente e delle direttive dell'Amministrazione, dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto al recupero delle ore effettuate né alla retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;

7- L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3, per i motivi di cui all'art. 16 comma 3 del citato Regolamento sull'ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del-profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.3.1999.

8- Il presente provvedimento va formalmente notificato all'interessata.

Mason Vicentino, 27.05.2014



IL SINDACO
(Pavan dott. Massimo)