



COMUNE DI MASON VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

IL SINDACO

Prot. n. 8003 del 12.10.2016

OGGETTO: decreto di conferimento incarico di posizione organizzativa relativa ai servizi: tecnologie dell'informazione e della comunicazione e del servizio al territorio, gestione beni patrimoniali e demaniali.

PREMESSO che:

- i Comuni per lo svolgimento del ruolo istituzionale loro affidato dalla Costituzione esercitano le funzioni attraverso un'azione coordinata con le Amministrazioni presenti sul territorio e con gli Enti limitrofi, al fine di fornire servizi più efficaci, in un'ottica di contenimento della spesa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.09.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava una Convenzione con il Comune di Molvena per l'esercizio associato di alcune funzioni, servizi e attività comunali mediante la costituzione di Uffici;
- in data 30 settembre 2016 la suddetta Convenzione è stata sottoscritta dai due Enti la quale, fra l'altro all'art. 5 prevede:

“Art. 5 – COSTITUZIONE UFFICIO COMUNE

1. Le parti convengono, per il tempo di durata della presente convenzione, di costituire i seguenti uffici comuni:

ufficio	Sede
Servizi Demografici – Statistica – Leva – Servizi cimiteriali	Molvena con front office in tutti i comuni
Servizio al territorio e servizi manutentivi	Molvena
Servizio Protocollo	Molvena con front office in tutti i comuni
Servizio Biblioteca	Molvena con front office in tutti i comuni
Servizio Commercio	Molvena con front office in tutti i comuni
Funzione tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Molvena

2. L'ufficio comune opera sulle sedi degli enti aderenti alla convenzione, e pertanto, i soggetti con competenze gestionali appartenenti all'ufficio comune operano in qualità di responsabili di servizio anche per gli enti aderenti, sulla base degli indirizzi, dei programmi di attività definiti dai rispettivi organi di governo, ovvero degli obiettivi da questi fissati.

3. I soggetti con competenze gestionali appartenenti all'ufficio comune sono responsabili dell'erogazione dei servizi e dell'esercizio delle funzioni amministrative di competenza, assumendo la diretta responsabilità della gestione del personale, nonché di tutti gli interventi afferenti alle materie di competenza indispensabili per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi fissati.

4. Resta comunque fermo il pieno rispetto di ogni altra normativa inderogabile da parte degli enti partecipanti, con particolare riferimento alle competenze degli organi di governo degli enti aderenti.”

- in data 30/09/2016 la conferenza dei Sindaci ha individuato il responsabile del servizio associato per la funzione tecnologie dell'informazione e della comunicazione e per il servizio del territorio e gestione beni patrimoniali e demaniali nel geom. Strapazzon Walter Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Molvena;
- in data 30.09.2016 con decreto n. 5 del Sindaco del Comune di Molvena ha individuato il responsabile del servizio associato per la funzione "tecnologie dell'informazione e della comunicazione" e per il "servizio del territorio e gestione beni patrimoniali e demaniali" nel geom. Strapazzon Walter Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Molvena con decorrenza 1° ottobre 2016;
- gli artt. 63 e 79 dello Statuto Comunale istituiscono il principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore, mentre ai Responsabili della struttura burocratica spetta il compito di organizzare gli uffici ed i servizi e di espletare le funzioni previste nell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- in base all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al citato art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 9, comma 1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto scritto e motivato;

RITENUTA propria la competenza in base all'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACCERTATO che, con riferimento al geom. Strapazzon Walter, ricorrono altresì i requisiti stabiliti dall'art. 8 comma 4 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la dichiarazione prot. n.8002 del 12.1.2016 resa dal Geom. Strapazzon Walter ai sensi dell'articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi nella P.A..

RITENUTO di stabilire la durata del presente incarico fino al termine del mandato del Sindaco salvo revoca;

DECRETA

1 -Il Geom. WALTER STRAPAZZON, istruttore direttivo di cat. D e posizione economica D4, è incaricato di responsabile "tecnologie dell'informazione e della comunicazione" e del "servizio al territorio e gestione beni patrimoniali e demaniali";

2 - L'incarico è conferito a tempo determinato dal 01.10.2016 fino al termine del mandato del Sindaco salvo revoca, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3- Il presente provvedimento va formalmente notificato all'interessata e trasmesso al Comune di Molvena.

Mason Vicentino, 12.10.2016



IL SINDACO
(Pavan dott. Massimo)