



COMUNE DI MASON VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

IL SINDACO

ORIGINALE

R.G. n. 21

DECRETO DEL SINDACO

N. 21 DEL 31-12-2018

Oggetto: PROROGA CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 3, DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 21.05.2018.

Il Sindaco

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, contenuto nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

DATO ATTO che:

- con deliberazioni di C.C. n° 31 del 29.11.2017 del Comune di Molvena e n. 52 del 29.11.2017 del Comune di Mason Vicentino, dichiarate immediatamente eseguibili, è stata approvata la *“convenzione tra i Comuni di Mason Vicentino e di Molvena per la gestione associata e coordinata di funzioni e servizi comunali mediante la costituzione di uffici comuni”*;
- che la suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 13/12/2017 e che è stata successivamente modificata con deliberazioni di C.C. dei Comuni di Molvena n. 19 del 25/07/2018 e di Mason Vicentino n. 17 del 25/07/2018;
- la convenzione prevede la costituzione di uffici comuni tra i due Enti;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi di carattere gestionale;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

– gli articoli 4, comma 1, lettera g) e 29, commi 2, 3, 4 e 5 del d.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO l'art. 9, c.1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto scritto e motivato;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 1, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*;

- l'art. 13, comma 3, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;

VISTO e RICHIAMATO qui integralmente il verbale della Conferenza dei Sindaci del 18.12.2018, recepito con Deliberazione di G.C. n. 88 del 19/12/2018, in forza del quale la struttura organizzativa dei due Enti è stata parzialmente modificata, portando la sede dell'Ufficio comune servizi amministrativi e di Polizia Locale presso il Comune di Mason Vicentino e accorpendo l'ufficio comune servizi urbanistici e catasto all'ufficio comune servizi tecnici con decorrenza 01.01.2019, mantenendo inoltre gli altri uffici comuni;

VISTI e RICHIAMATI i vigenti decreti dei Sindaci dei Comuni di Mason Vicentino e Molvena con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa fino al 31.2.2018;

CONSIDERATO che ad oggi titolare di posizione organizzativa dell'ufficio comune servizi amministrativi e di Polizia Locale è il dott. Bozzetto Luciano, soggetto che detiene le competenze e la professionalità più idonee e specifiche richieste per la posizione ricoperta, anche in considerazione sia dell'esperienza maturata sia delle alte valutazioni relative alla performance conseguite negli ultimi anni sia per l'elevata percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalle amministrazioni negli ultimi anni, e che titolare di posizione organizzativa dell'ufficio comune servizi Demografici e Personale è la sig.ra Zampieri Maria Rita, soggetto che detiene le competenze e la professionalità più idonee per la posizione ricoperta, anche in considerazione sia dell'esperienza maturata sia delle alte valutazioni relative alla performance conseguite negli ultimi anni sia per l'elevata percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalle amministrazioni negli ultimi anni;

RITENUTO, dunque, di dover garantire la continuità dell'azione amministrativa prorogando l'attribuzione degli attuali incarichi di posizione organizzativa, con riferimento agli uffici comuni operanti a decorrere dal 01.01.2019, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 5, del vigente CCNL e comunque non oltre il 20/05/2019;

CONSIDERATO che questo Ente assume il ruolo di capofila relativamente alle funzioni e ai servizi svolti dall'ufficio comune servizi amministrativi e di polizia locale e dall'ufficio comune servizi Demografici e personale e che, pertanto, nel caso di specie, spetta al Sindaco del Comune di Mason Vicentino la competenza in ordine all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

ATTESO che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

RITENUTO, peraltro, di stabilire che la retribuzione di posizione viene attribuita in base ad una graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- complessità organizzativa del servizio;
- tipologia delle unità operative dirette;
- numero delle unità operative dirette;
- complessità dell'apporto professionale richiesto;
- collaborazione offerta da figure di supporto;
- numero di addetti;
- tipologia del rapporto di lavoro degli addetti con distinzione tra lavoro a tempo pieno e part-time;
- responsabilità connesse all'attività svolta;
- grado di autonomia gestionale ed organizzativa richiesto;
- budget assegnato;
- competenza professionale e esperienza della capacità dimostrata;
- valutazioni degli anni precedenti;
- esigenze della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rese ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 dai rispettivi Responsabili;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 5, del CCNL e, comunque, non oltre il 20/05/2019 nell'ambito della convenzione citata nelle premesse:
 - a) Responsabile dell'Ufficio comune servizi amministrativi e di polizia locale il dipendente Dott. Bozzetto Luciano, appartenente alla categoria D, posizione economica D2;
 - b) Responsabile dell'Ufficio comune Servizi Demografici e personale la dipendente Zampieri Maria Rita, appartenente alla categoria D, posizione economica D4;
3. di conferire provvisoriamente a ciascuno dei funzionari di cui al punto precedente l'indennità di posizione annuale stabilita dal citato verbale della conferenza dei Sindaci, rapportata al periodo di nomina effettiva, salvi eventuali conguagli conseguenti ad altrettanto eventuali diverse valutazioni dell'Amministrazione;
4. di conferire a ciascuno dei citati funzionari, Responsabili di Ufficio comune, una retribuzione di risultato come previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018, comunque entro il limite delle risorse finanziarie a disposizione;

5. di dare atto che il trattamento di cui ai punti precedenti assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, c. 4, del C.C.N.L. in data 31.3.1999;

6. di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui sopra, per i motivi previsti dalla vigente normativa;

7. di dare atto che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

8. di dare atto che la nomina dei Responsabili dei restanti Uffici comuni spetta al Sindaco del Comune di Molvena;

DÀ ATTO

- che, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono attribuite ai suddetti Responsabili le funzioni di cui all'art. 107 commi 2° e 3° del predetto decreto, con riferimento alle attività e ai servizi di cui al citato verbale della conferenza dei Sindaci;
- che nel Bilancio di Previsione 2019 sarà previsto adeguato stanziamento;
- che l'incarico affidato comporta l'esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati all'Ufficio comune;
- che al Responsabile dell'Ufficio comune è conferita la gestione di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti all'Ufficio stesso;
- che l'incarico comprende anche l'esercizio di funzioni sostitutive secondo il citato verbale della conferenza dei Sindaci;
- che gli incarichi di cui al presente atto sono attribuiti in via provvisoria e sono revocabili prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

DISPONE

- la notifica del presente provvedimento agli interessati nelle forme di Legge;
- la trasmissione di copia del presente provvedimento al Comune di Molvena.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

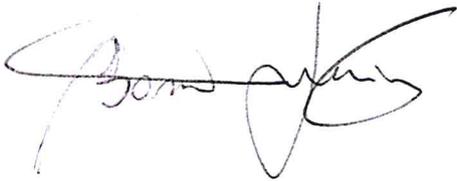


IL SINDACO
PAVAN MASSIMO

REP 2

COMUNE DI MASON VICENTINO

L'anno 2019 addi 04 del mese di GENNAIO il sottoscritto certifica di aver notificato l'avviso di cui sopra al Sig. DOTT. BOZZETTO LUCIANO consegnando copia a MANI PROPRIE



IL MESSO COMUNALE



REP 3

COMUNE DI MASON VICENTINO

L'anno 2019 addi 04 del mese di GENNAIO il sottoscritto certifica di aver notificato l'avviso di cui sopra al Sig. ra ZAMPIERI MARIA RITA consegnando copia a MANI PROPRIE



IL MESSO COMUNALE



