



COMUNE DI MOLVENA

Provincia di Vicenza

DECRETO N. 6 DEL 20/12/2017

Settore proponente: AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018.

IL SINDACO

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, contenuto nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

DATO ATTO che:

- con deliberazioni di C.C. n° 31 del 29.11.2017 del Comune di Molvena e n. 52 del 29.11.2017 del Comune di Mason Vicentino, dichiarate immediatamente eseguibili, è stata approvata la *“convenzione tra i Comuni di Mason Vicentino e di Molvena per la gestione associata e coordinata di funzioni e servizi comunali mediante la costituzione di uffici comuni”*;
- la convenzione prevede la costituzione di uffici comuni tra i due Enti;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi di carattere gestionale;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;
- gli articoli 4, comma 1, lettera g) e 29, commi 2, 3, 4 e 5 del d.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO l'art. 9, c. 1, del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto scritto e motivato;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO opportuno assicurare la continuità della gestione degli uffici e dei servizi, provvedendo ad incaricare gli organi tecnici delle connesse responsabilità;

INDIVIDUATE nei dipendenti sotto indicati le figure idonee per capacità professionale ed

esperienza a svolgere gli incarichi di responsabili degli uffici comuni;

ATTESO che:

- la vigente normativa prevede che ai responsabili di posizione organizzativa, spetti una indennità di posizione il cui importo annuo per tredici mensilità, può variare da un minimo di L. 10.000.000 (pari a € 5.164,57) ad un massimo di L. 25.000.000 (pari a € 12.911,42) ed una retribuzione di risultato da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ed è corrisposta in base agli esiti della valutazione annuale compiuta dal nucleo di valutazione, sulla base di criteri e sistemi predeterminati dall'ente e costituenti oggetto di concertazione;
- l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 di comparto prevede che l'indennità massima di posizione organizzativa per lo svolgimento di funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000 sia pari a € 16.000,00;

RITENUTO di stabilire che la retribuzione di posizione viene attribuita in base ad una graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- complessità organizzativa del servizio;
- tipologia delle unità operative dirette;
- numero delle unità operative dirette;
- complessità dell'apporto professionale richiesto;
- collaborazione offerta da figure di supporto;
- numero di addetti;
- tipologia del rapporto di lavoro degli addetti con distinzione tra lavoro a tempo pieno e part-time;
- responsabilità connesse all'attività svolta;
- grado di autonomia gestionale ed organizzativa richiesto;
- budget assegnato;
- competenza professionale e esperienza della capacità dimostrata;
- valutazioni degli anni precedenti;
- esigenze della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;
- l'art. 68 dello Statuto comunale prevede che: *“1. All'interno della dotazione organica potrà essere individuato il soggetto in possesso dei requisiti per svolgere le funzioni di Vice-Segretario Comunale. 2. Il Vice-Segretario svolge le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento”*;
- l'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, dispone tra l'altro che *“Il Sindaco può nominare un Vice Segretario tra i titolari di posizione organizzativa degli Uffici Comunali; l'incarico è conferito a tempo determinato rinnovabile. 2. Il Vice Segretario, oltre alle mansioni dell'Ufficio di cui è responsabile, coadiuva il Segretario comunale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento. 3. La nomina a Vice Segretario richiede il possesso del titolo di studio necessario per accedere alla carriera di Segretario Comunale”*;

CONSIDERATO che l'incarico di Vice-Segretario è altresì subordinato al possesso del Diploma di Laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia, come previsto dell'art. 98, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa e dell'attività deliberativa degli organi politici dell'Ente avvalersi della figura del Vice-Segretario per tutti i casi di assenza del Segretario Comunale nonché per coadiuvare il Segretario comunale stesso secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'individuazione del Vice-Segretario consentirebbe, in caso si rendesse necessaria la sostituzione del Segretario Comunale per brevi periodi di assenza, di avvalersi della presenza del suddetto funzionario, senza dover ricorrere ad incarichi di supplenza, garantendo una maggiore funzionalità dell'Ente ed un conseguente risparmio di spesa;

SENTITI per le vie brevi i dipendenti in servizio a venti i requisiti per l'attribuzione dell'incarico;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 4 del 04.05.2017 con il quale si è provveduto all'attribuzione delle funzioni di Vice-Segretario il Responsabile dell'Area di Polizia Locale dott. Luciano Bozzetto, nato a Thiene (VI) il 28/10/1959;

RITENUTO, quindi, di confermare la nomina per il periodo dal 01 gennaio 2018 al fino AL 31.12.2018, quale Vice-Segretario del comune di Molvena, il Dott. Luciano Bozzetto, Istruttore Direttivo (categoria D pos. ec. D2), Responsabile dell'Area di Polizia Locale in possesso del titolo e di adeguata professionalità;

DATO ATTO che:

- la funzione di Vice-Segretario sarà svolta in aggiunta alle funzioni di responsabile di area già assegnate;
- il dott. Luciano Bozzetto ha manifestato per le vie brevi la propria disponibilità al riguardo;

SENTITO a tal fine il Segretario comunale, Dott. Massimo Candia, che si è espresso favorevolmente;

VISTO il verbale della Conferenza dei Sindaci del 13.12.2017 che qui deve intendersi integralmente richiamato (All. 1);

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rese ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 dai rispettivi Responsabili;

RITENUTO di dover attribuire gli incarichi dal 01.10.2018 sino al 31.12.2018;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare a decorrere dal 01/01/2018 e sino al 31/12/2018 nell'ambito della convenzione citata nelle premesse:
 - a) Responsabile dell'Ufficio comune servizi finanziari il dipendente Dott. Quaresima Giancarlo, appartenente alla categoria D, posizione economica D3;
 - b) Responsabile dell'Ufficio comune servizi tecnici il dipendente Geom. Strapazon Walter, appartenente alla categoria D, posizione economica D4;
 - c) Responsabile dell'Ufficio comune servizi di polizia locale il dipendente Dott. Bozzetto

Luciano, appartenente alla categoria D, posizione economica D2, con funzioni anche di Vice-Segretario comunale;

3. di conferire a ciascuno dei funzionari di cui al punto 1, lett. a), b), e c), Responsabili di Ufficio comune, l'indennità di posizione relativa al periodo indicato, come stabilito dal citato verbale della conferenza dei Sindaci, salvi eventuali conguagli conseguenti ad altrettanto eventuali diverse valutazioni dell'Amministrazione;
4. di conferire a ciascuno dei funzionari di cui al punto 1, lett. a), b) e c), Responsabili di Ufficio comune, una retribuzione di risultato nella misura minima del 10% e massima del 25% della retribuzione di posizione, comunque nel limite delle risorse finanziarie a disposizione;
5. di dare atto che il trattamento di cui ai punti precedenti assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, c. 4, del C.C.N.L. in data 31.3.1999;
6. di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui sopra, per i motivi previsti dalla vigente normativa;
7. di dare atto che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, c. 5, del C.C.N.L. in data 31.3.1999;
8. di dare atto che la nomina dei Responsabili dei restanti Uffici comuni spetta al Sindaco del Comune di Mason Vicentino;

DÀ ATTO

- che, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono attribuite ai suddetti Responsabili le funzioni di cui all'art. 107 commi 2° e 3° del predetto decreto, con riferimento alle attività e ai servizi di cui al citato verbale della conferenza dei Sindaci;
- che nel Bilancio di Previsione 2018 sarà previsto adeguato stanziamento;
- che l'incarico affidato comporta l'esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati all'Ufficio comune;
- che al Responsabile dell'Ufficio comune è conferita la gestione di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti all'Ufficio stesso;
- che l'incarico comprende anche l'esercizio di funzioni sostitutive secondo il citato verbale della conferenza dei Sindaci;
- che gli incarichi di cui al presente atto sono attribuiti in via sperimentale e sono revocabili prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

Il presente provvedimento va formalmente notificato agli interessati e trasmesso al Comune di Mason Vicentino.

IL SINDACO
Dino Giorgio Crestani / INFOCERT SPA
Documento firmato digitalmente