



COMUNE DI MASON VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UFFICIO SEGRETERIA

Data	<u>13.06.2016</u>
Protocollo	<u>4870</u>
Vs. Riferimento	<u> </u>

A tutto il personale

S E D E

e Al Sindaco

p.c.

S E D E

Direttiva n. 1/2016

Oggetto: piano ferie estive anno 2016.

La disciplina relativa alla fruizione delle ferie e delle festività soppresse per il personale con qualifica non dirigenziale è rinvenibile nell'art. 18 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali del 06.07.1995 il quale, al comma 9, stabilisce che *"le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili"*.

Si evidenzia che detta previsione discende dal principio in base al quale le ferie costituiscono diritto costituzionalmente riconosciuto e garantito dall'art. 36 della Costituzione, per cui alle ferie stesse si riconosce la funzione di garantire, attraverso il riposo, il recupero delle energie psico-fisiche del lavoratore.

Relativamente alle *modalità* di fruizione delle ferie, si rammenta che la disciplina del C.C.N.L. di categoria va integrata con le disposizioni del D.Lgs. 08.04.2003 n. 66 e s.m.i., che ha portato significative novità alla materia ed in base al quale costituisce specifica responsabilità del Responsabile del Servizio programmare e organizzare le proprie ferie e quelle del personale ascritto al proprio Servizio, in modo da garantire la continuità del servizio stesso e la presenza costante ed adeguata negli uffici comunali e delle attività in generale.

A tali fini diventa di rilevante importanza la predisposizione anticipata di adeguato piano ferie dei dipendenti e dei Responsabili del Servizio, che ha comunque finalità meramente programmatiche e non ha in nessun caso valenza autorizzatoria.

Si ricorda che ordinariamente tutte le ferie maturate devono essere programmate e usufruite nel corso dell'anno solare di competenza.

Allo stesso modo, è opportuno rammentare che rientra nella *esclusiva responsabilità* di ciascun Responsabile l'eventuale *modifica* del proprio programma di ferie.

Le ferie dei Responsabili dei Servizi vanno sempre concertate e coordinate tra i Responsabili stessi e con il Segretario Comunale e comunicate al Sindaco.

Si evidenzia che le ferie non possono essere fruita a ore.

Nella scelta delle giornate di ferie, ciascun dipendente e Responsabile avrà cura di garantire adeguata alternanza ed equa distribuzione tra giornate cd. lunghe (con rientro pomeridiano) e giornate brevi, tenendo presente che l'impossibilità di fruizione delle ferie a ore non consente la fruizione delle stesse in mezzogiornate.

Le ferie vanno richieste per iscritto di norma con congruo anticipo rispetto alla loro effettiva fruizione.

Contestualmente all'autorizzazione delle ferie, le stesse dovranno essere comunicate a cura del dipendente via e-mail al Sindaco, al Segretario Comunale e per conoscenza al rispettivo Responsabile del Servizio e all'Ufficio Personale; i Responsabili dei Servizi comunicheranno al Sindaco, ai Responsabili Sostituti, per conoscenza al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale.

Solo in casi eccezionali ed imprevedibili le ferie possono essere concesse con termini ridotti nello stesso giorno della fruizione; in tal caso necessiterà una comunicazione all'inizio dell'orario di lavoro al Responsabile di riferimento, che provvederà tempestivamente ad informare l'Ufficio del Personale.

Si invitano pertanto i responsabili di Area a predisporre e far pervenire al Sindaco e al sottoscritto Segretario Comunale entro 5 giorni dal ricevimento della presente il piano ferie dell'Area di competenza relativamente al periodo dal 1 giugno al 30 settembre 2016.

Il rispetto di quanto sopra indicato sarà tenuto in considerazione nella valutazione della performance individuale.

Eventuali situazioni particolari saranno oggetto di attenta valutazione.

Distinti saluti.



Il Segretario Comunale
Dott. Massimo Candia