



COMUNE DI MASON VICENTINO

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N° 88 Del 22-12-2009

OGGETTO

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DEL COMUNE.

L'anno **duemilanove** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Sigg.:

PAVAN MASSIMO	Sindaco	Presente
RAMON ELIGIO	Assessore	Presente
BAU' VIVIANO	Assessore	Presente
CORRADIN SIMONE	Assessore	Presente
CORRADIN DANIELE	Assessore	Presente
DALLA VALLE GIOVANNI	Assessore	Presente
SCOMAZZON VALENTINO	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DE ANTONI GIAMPIETRO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti. Il Sig. PAVAN MASSIMO assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell' art. 9 del decreto legge n. 78 del 01.07.2009, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 3 agosto 2009, n. 102, "al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, devono adottare entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.”;

CONSIDERATO che, sempre ai sensi dell' articolo sopra citato, le misure adottate devono essere pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 2 del citato articolo 9, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nelle amministrazioni:

- il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

- qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione deve adottare le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Assunti i pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'area amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;

2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le seguenti misure organizzative, incaricando i Responsabili dei servizi dei seguenti adempimenti:

- a) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- b) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- c) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

6. di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/00.

PARERI ai sensi art. 49 del D. Lgs 267 del 18.08.2000

Area Amministrativo Contabile Visto: parere Favorevole per la regolarità tecnico - amministrativa Il Responsabile dell'area f.to GASOLI rag. GIORGIO	AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE Visto: parere: Favorevole per la regolarità contabile Il Responsabile del servizio f.to GASOLI rag. GIORGIO	
--	---	--

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to PAVAN MASSIMO

Il Segretario Comunale
f.to DE ANTONI GIAMPIETRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio e contestualmente inviata ai capigruppo consiliari.

Mason Vicentino - 7 GEN. 2010

Il Segretario Comunale
f.to DE ANTONI GIAMPIETRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Mason Vicentino - 7 GEN. 2010

Il Funzionario Incaricato
Gasoli Rag. Giorgio



PUBBLICATA per 15 giorni dal: _____

[N] DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA'

diventa esecutiva per decorrenza del termine il _____

diventa esecutiva per decorrenza del termine 10 gg dalla pubblicazione il _____

Mason Vicentino

Il Segretario Comunale
DE ANTONI GIAMPIETRO