PARERI ai sensi art. 49 del D. Lgs 267 del 18.08.2000

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Si esprime parere di regolarità tecnica, ai sensi degli art. 49 e 147/bis, c. 1 del D.Lgs 267/2000: ***Favorevole***

Il Responsabile
f.to PERTILE LUISA LORENA

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Si esprime parere di regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147/bis, c. 1 del D. Lgs 267/2000: ***Favorevole***

Il Responsabile
f.to PERTILE LUISA LORENA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to PAVAN MASSIMO

Il Segretario Comunale
f.to CANDIA MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio e contestualmente inviata ai capigruppo consiliari.

Mason Vicentino

Il Segretario Comunale
f.to CANDIA MASSIMO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Mason Vicentino,

Il funzionario incaricato
Valente Grazia

PUBBLICATA per 15 giorni dal: _____

[**S**] DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITÁ

☐ diventa esecutiva per decorrenza del termine il _____

☐ diventa esecutiva per decorrenza del termine 10 gg dalla pubblicazione il _____

Il Segretario Comunale
f.toCANDIA MASSIMO

COPIA

COMUNE DI MASON VICENTINO

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N° **87** Del **30-10-2017**

OGGETTO

ADESIONE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA COSTITUITO PRESSO L'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Sigg.:

PAVAN MASSIMO	**Sindaco**	**Presente**
COSTA ENRICO	**Vicesindaco**	**Presente**
LUNARDON CINZIA	**ASSESSORE**	**Presente**
LAIN FABIO	**ASSESSORE**	**Assente**
RIGON DIEGO	**ASSESSORE**	**Presente**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CANDIA MASSIMO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti. Il Sig. PAVAN MASSIMO assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

PREMESSO che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 150/2009:

- le amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e
- organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei
- servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di
- doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento
- all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si
- articola e ai singoli dipendenti;

VISTO che l'Unione Montana Marosticense ha costituito il Nucleo di Valutazione in forma associata tra i comuni di Marostica, Pianezze e l'Unione Montana, già dall'anno 2014 con l'obiettivo di razionalizzare l'organizzazione e di uniformare e implementare metodologie gestionali il più possibile efficaci e ciò tenuto conto dell'esigenza di dare attuazione alla legge n. 15/2009 ed il decreto attuativo n. 150/2009;

CONSIDERATO che il Comune di Mason Vicentino con nota prot. n. 5003 del 17.7.2017, a firma del Sindaco ha chiesto di poter gestire in forma associata l'attività del Nucleo di Valutazione dell'Unione Montana del Marosticense, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che con nota ns. prot. 7137 del 11/10/2017 l'Unione Montana comunica la propria disponibilità ad accogliere la richiesta di adesione del Comune di Mason Vicentino;

RITENUTO, pertanto, di aderire al Nucleo di Valutazione in forma associata costituito presso l'Unione Montana Marosticense a partire dal 01/01/2018 e di fare proprio il relativo regolamento;

CONSIDERATO congruo il compenso richiesto fissato che rapportato al numero degli abitanti al censimento 2011 è pari ad € 863,00 + IVA annui;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di aderire dal 01.01.2018, per i motivi esposti in premessa e che si intendono qui trascritti, alla gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione con l'Unione dei Comuni del Marosticense e i Comuni di Marostica e Pianezze;

2. di prendere atto e far proprio il *"Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato"* approvato dalla Giunta dell'Unione, composto da n. 8 articoli, allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che la spesa annua a carico dell'Ente ammonta ad € 863,00 + IVA;

4. di comunicare il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, a tutto il personale comunale, alle OO.SS. Territoriali ed alle R.S.U.;

5. di dichiarare, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs.267/2000, in contesto di piena continuità dell'azione amministrativa locale.

Allegato sub A)

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO

Art. 1 - Oggetto
Art. 2 - Funzioni e compiti
Art. 3 - Composizione, nomina e compensi
Art. 4 - Rapporti con la conferenza dei responsabili
Art. 5 - Controllo strategico e benchmarking
Art. 6 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività
Art. 7 - Sede
Art. 8 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti, le attività e la composizione del Nucleo di Valutazione costituito in forma associata tra i Comuni di Marostica, Nove, Pianezze e l'Ente Unione dei Comuni del Marosticense.

Art. 2 - Funzioni e compiti

1. Ai sensi dell'articolo 147 T.U. n. 267/2000 il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività nei confronti degli enti:

- predispone ed aggiorna con il contributo della struttura il sistema di misurazione e valutazione della performance della organizzazione, dei responsabili dei servizi e dei dipendenti;
- svolge funzioni di monitoraggio e verifica della attuazione del sistema di valutazione della performance;
- svolge funzioni di monitoraggio e verifica della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità e segnala le criticità ai Sindaci ed al Presidente;
- propone al Sindaco ed al Presidente la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale incaricato di posizione organizzativa;
- elabora i criteri e la proposta di valutazione del risultato prevista per il Segretario, da sottoporre al Sindaco;
- supporta la valutazione del restante personale dipendente ai sensi dei contratti collettivi e decentrati;
- verifica l'esistenza e l'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 T.U. n. 267/2000;
- collabora con l'Amministrazione ed i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale degli enti;

- promuove la trasparenza del sistema di programmazione, misurazione, valutazione della performance organizzativa ed individuale, del sistema premiante e dello stato di attuazione e ne attesta l'assolvimento;
- evidenzia le cause degli eventuali scostamenti nel raggiungimento degli obiettivi prefissati
- accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio degli Enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dagli Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate.

2. Al Nucleo di Valutazione può essere altresì attribuito, da parte delle Giunte degli Enti, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento.

Art. 3 - Composizione, nomina, compensi

1. Il Nucleo di valutazione è un organo monocratico costituito da un solo componente esterno all'Ente.

2. Il nucleo di valutazione è nominato dal Presidente dell'Unione, sentiti i Sindaci dei Comuni, per una durata non superiore a tre anni, con atto motivato previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste mediante colloquio e tenuto conto dei curricula presentati. La nomina è preceduta dalla pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Unione e dei Comuni.

3. Il soggetto nominato deve essere in possesso dei seguenti requisiti

   a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

   b) Esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, alle problematiche giuridiche ed economiche del personale, agli aspetti organizzativi e gestionali degli enti nei settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, acquisita anche presso aziende private, ovvero maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

   c) Documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:

      c1) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);

      c2) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

4. Non possono costituire il Nucleo di valutazione
   a. soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con detti organismi nei tre anni precedenti la nomina
   b. soggetti che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Unione o con i Comuni o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con detti Enti.

5. Il compenso dei componenti del nucleo di valutazione è stabilito dal Presidente nel decreto di nomina e non può essere superiore a quello previsto per l'organismo di revisione economico-

finanziaria.

6. Il nucleo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi. Si riunisce altresì di iniziativa del Presidente o del Segretario..

7. Il componente decade per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità indicate al c. 5. E' revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dal Presidente che provvede alla sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato.

Art.4 - Rapporti con il Segretario e con la conferenza dei responsabili

1. Il Nucleo, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce costantemente con il Segretario generale e si avvale del servizio di controllo interno di gestione degli Enti. Il Segretario generale dell'Unione assicura il raccordo e le relazioni tra il Nucleo e le organizzazioni degli Enti.2. I Responsabili sono tenuti a collaborare con il Nucleo per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quant'altro richiesto dal Nucleo stesso.

3. I Responsabili, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo.

4. Il Nucleo assicura l'informazione ai soggetti della valutazione. Tale fine è raggiunto anche mediante riunioni periodiche con i Responsabili di Servizio o/e con la conferenza dei servizi.

Art. 5 - Controllo strategico e benchmarking

1. Il Nucleo di Valutazione, su richiesta delle Giunte degli Enti, verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle direttive emanate dal Sindaco, al piano degli obiettivi approvati dalla giunta comunale, alle scelte compiute negli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

2. Il Nucleo di Valutazione, su richiesta delle Giunte degli Enti, predispone analisi di confronto dei risultati conseguiti dagli stessi, individua modelli organizzativi e buone pratiche da condividere tra gli stessi.

3. Il nucleo collabora nella redazione del referto alla Corte dei Conti.

Art. 6 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività

1. Il nucleo di valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili dei servizi e delle unità operative, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia.

2. Il Nucleo fa uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui venissero a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 7 - Sede

Il Nucleo di valutazione ha sede presso gli uffici dell'Unione dei Comuni del Marosticense o, in mancanza, presso gli uffici del Comune di Marostica. Allo stesso deve essere messo a disposizione un idoneo spazio all'interno della sede di ciascun ente associato. L'Unione e i Comuni mettono a disposizione quanto necessario per esigenze di segreteria.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ai sensi dell'articolo 134 del T.U. n. 267/2000. Fino a tale data si applicano le disposizioni previgenti. Il nucleo in carica prosegue la sua attività fino alla nomina del nuovo.

UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Prot. n. Marostica, 21.12.2017

OGGETTO: **ESTENSIONE AI COMUNI DI MASON VICENTINO E MOLVENA DELL'INCARICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.**

IL PRESIDENTE

Richiamato il proprio decreto in data 1.6.2017, prot. n. 2714, di nomina del dott. **BRUNO SUSIO** quale Nucleo di valutazione in composizione monocratica costituito in forma associata tra i Comuni di Marostica, Pianezze e l'Unione Montana per il triennio 2017-2020;

Dato atto che:

a) i Comuni di Mason Vicentino e Molvena hanno deliberato (rispettivamente con atti della Giunta n. 87/2017 e 74/2017) di aderire al Nucleo di valutazione costituito presso questa Unione;

b) La Giunta dell'Unione Montana con deliberazione n. 62/2017 ha modificato il regolamento di funzionamento dello stesso Nucleo, costituito dall' 1 gennaio 2018 in forma associata tra i Comuni di Marostica, Mason Vicentino, Molvena, Pianezze e l'Unione Montana Marosticense;

Ritenuto pertanto estendere ai Comuni di Mason Vicentino e Molvena per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 maggio 2020 l'incarico del Dr. Susio (*che si è dichiarato disponibile al riguardo con comunicazione del 15.9.2017, prot. n. 4321*) quale Nucleo di valutazione in composizione monocratica costituito in forma associata;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione Associato adottato con deliberazione della Giunta n. 33/2014, modificato successivamente con la citata deliberazione n. 62/2017

DECRETA

1. di estendere ai Comuni di Mason Vicentino e Molvena l'incarico del dott. **BRUNO SUSIO** quale **Nucleo di valutazione** in composizione monocratica costituito in forma associata per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 maggio 2020;

2. il presente provvedimento integra il proprio precedente decreto in data 1.6.2017, prot. n. 2714;

3. di dare atto che, ad integrazione di quanto previsto dal citato decreto n. 1.6.2017, prot. n. 2714, al Nucleo sarà corrisposto un compenso di € 1.500,00 annui (oltre all'i.v.a.) per l'espletamento delle attività di cui al precedente p. 1, il cui onere sarà ripartito – come concordato - tra i Comuni di Mason Vicentino (per € 863,00 + i.v.a.) e Molvena (per € 637,00 + i.v.a.);

4. di trasmettere il presente decreto al Dr. Susio ed ai Sindaci dei Comuni di Mason Vicentino, Molvena, Marostica e Pianezze

5. di trasmettere, altresì, il presente decreto al servizio competente per l'impegno della spesa;

6. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

IL PRESIDENTE

Marica DALLA VALLE

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**Susio Bruno**
Indirizzo	**Via Don Milani 7/a, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)**
Telefono	**333 4005130**
Fax	**02 92729432**
E-mail	**b.susio@sistemasusio.it**
Cittadinanza	Italiana
Luogo e Data di nascita	Paderno Dugnano (MI), 25 gennaio 1965
Codice Fiscale	SSU BRN 65 A 25 G220O
Partita Iva	04658070968

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 Diploma di maturità scientifica presso **Liceo Scientifico "Giordano Bruno"** - Melzo (MI)

1989 Laurea in **Scienze Politiche** presso **l'Università degli Studi di Milano** Indirizzo Politico- Sociale specializzazione in: Relazioni industriali e problemi del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2006 **Sistema Susio srl** - Società di consulenza direzionale e formazione manageriale
Fondatore e Amministratore Unico

Gennaio/Novembre 2005 **Lattanzio e Associati spa** - Società di consulenza direzionale e formazione manageriale
Partner - Libero Professionista

2000-2004 **Gruppo Galgano -** Società di consulenza direzionale e formazione manageriale
Partner – Direttore dell'Area Pubblica Amministrazione - Dirigente

1991-1999 **Galgano & Associati** - Società di consulenza direzionale e formazione manageriale
Consulente Senior – Area Servizi Pubblici e Privati – Quadro

ATTESTAZIONI E ACCREDITAMENTI

Iscritto all' ELENCO NAZIONALE degli Organismi Indipendenti di Valutazione "Fascia 3" - D.M. del 2 dicembre 2016 Dipartimento della funzione pubblica **(registrato al n°689 dal 22/02/2017)**

Socio APCO CMC (Certified Management Consultant) - ***ESPERTO IN SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*** - Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management - Member n° 20150014

Consulente di direzione certificato CMC (Certified Management Consultant) APCO - Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management - Member n° 20150014

Valutatore di Performance certificato da ANCI ed inserito nella banca dati esperti di valutazione degli enti locali ANCI (dal 2012)

Consulente Accreditato presso FinLombarda per il "PROGETTO PER LA DIFFUSIONE NELLE PMI DI STRUMENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO DELLA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO"

Consulente Accreditato presso la Regione Lombardia - Politiche di Conciliazione Famiglia e Lavoro, BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 23 - 06 giugno 2012

INCARICHI UNIVERSITARI E ALTA FORMAZIONE

Componente del comitato scientifico e docente del Master di **"Qualità nella Pubblica Amministrazione"**, Università degli studi RomaTRE (dal 2012)

Docente a contratto - corso **"Analisi di mercato"** all'Università di Padova, Facoltà di Statistica (a.a. 1997-1998)

Componente del comitato scientifico e docente del Master in **"Management del Governo Locale – Master_MI"** (in collaborazione con Università Ecampus e MilanoAccademia – anni 2011-2013)

COLLABORAZIONI CON ENTI DI FORMAZIONE

Trentino School of Management – scuola di alta formazione della dirigenza della provincia autonoma di trento
Forser/ComPA FVG - ente di formazione di ANCI Friuli – Venezia Giulia
Consorzio dei Comuni Trentini – ente di formazione dei comuni del territorio trentino
Cestec spa – ente di formazione della Regione Lombardia
Centro Studio Lavoro La Cremeria - ente di formazione dei comuni della provincia di Reggio Emilia
Futura spa – ente di formazione dei comuni della provincia di Bologna

COLLABORAZIONI EDITORIALI

Collaboratore esterno della **Redazione Editoriale del Portale qualitapa.gov.it** - Dipartimento della Funzione Pubblica

Collaboratore specializzato in tematiche di innovazione della PA locale presso la **rivista Aziendaltalia- Il Personale di IPSOA**

INCARICHI SPECIALI

Coordinatore della **Community Esperti di Sviluppo Organizzativo e di Valutazione delle Pubbliche Amministrazioni** di APCO - Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management (dal 2015)

Coordinatore del **Network POLI-NET** – rete degli sportelli polifunzionali dei comuni

Componente del **Consiglio Direttivo di Agensviluppo**, associazione nazionale degli agenti di sviluppo locale (2007-2008)

Consulente presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica** – progetto Monitoraggio delle Performance della Giustizia (2012-2013)

Responsabile del coordinamento scientifico e metodologico del **"Benchmarking QClub**, iniziativa patrocinata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (2008- 2012) di benchmarking delle performance dei comuni capoluogo di provincia

Responsabile scientifico dell'**EuroQuality Benchmarking Seminar,** presso il SERN – Sweden Emilia-Romagna Network – progetto europeo di scambio di best practise tra enti locali di Italia, Svezia e Spagna (2009-2013)

ATTIVITA' DI VALUTATORE DELLE PERFORMANCE DELLE PP.AA.

DAL 1998, Presidente o componente di numerosi Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione. In tale veste, progettazione e sviluppo di sistemi di valutazione delle prestazioni e delle posizione per dirigenti e personale di comparto; valutazione delle performance organizzative e individuali per il riconoscimento dei premi di risultato; supporto alla costruzione degli obiettivi e per il ciclo della performance; consulenza per l'applicazione degli istituti contrattuali per dirigenti e personale; supporto nella verifica dei fondi delle risorse decentrate. Alcuni enti seguiti:

Regioni e Province Autonome: Regione Trentino-Alto Adige; Provincia Autonoma di Trento

Province: Cremona, Lodi e Prato

Comuni capoluogo di provincia: Alessandria, Biella, Cremona, Genova, Gorizia, Lecco, Lodi, Massa, Parma, Pavia, Prato, Vicenza

Comuni di medie o piccole dimensioni: Albignasego (Pd), Calenzano (FI), Cernusco sul Naviglio (MI), Desio (MB), Latisana (UD), Magenta (MI), Monfalcone (GO), Soragna (PR), San Giovanni Lupatoto (VR), Saronno (VA)

Unioni di comuni: Terre d'Acqua (BO), Terre Verdiane (PR), Unione Oltre Adda Lodigiano (LO), Unione Colli Marittimi Pisani (PI), Unione Comuni Sud Est Milano "Parco dell'Addetta", Unione Comuni Pratiarcati (Pd)

Altre amministrazioni: ESU Verona, ATO Cremona, Università di Camerino, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Nord Milano, Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali (CISA) Tortona (AL)

ATTIVITA' DI CONSULENTE DI ORGANIZZAZIONE

Esperto di processi di innovazione delle organizzazioni pubbliche e private. Tra i temi sviluppati negli ultimi anni: pianificazione strategica, impostazione e sviluppo di sistemi di prevenzione della corruzione e trasparenza, sportelli polifunzionali, aggregazioni/unioni o fusioni di enti, riorganizzazioni e dimensionamento degli organici, lean organization, controllo di gestione. Di seguito alcune organizzazioni seguite recentemente:

Pubblica Amministrazione Locale Comune di Bergamo, Comune di Bolzano, Comune di Cesena, Comune di Milano, Comune di Pavia, Comune di Ravenna, Comune di Verona, CCIAA Padova, Unione della Romagna Faentina (RA), Unione Val di Savio (FC), Provincia di Pistoia

Amministrazioni Centrali Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero della Giustizia, MiUR

Sanità e servizi socio-sanitari Istituto Europeo di Oncologia, Azienda Sanitaria Locale di Livorno, Azienda dei Servizi Sociali di Bolzano, Istituto Nazionale dei Tumori, Cooperativa Zora (RE)

Organismi Partecipati ASP Pistoia, Saronno Servizi, Casinò Municipale di Venezia, Rosacometa srl

Aziende Private Alitalia, Colacem spa (cementifici), Stabilus Italia (componentistica auto), Mannessman Rexroth (ora Gruppo Bosch), Zurigo Assicurazioni,

PUBBLICAZIONI

"PA INTEGRA A 360°" - *IPSOA - Pubblica amministrazione-Enti locali, 2016*

"Da molti a uno: la fusione di comuni", Edizioni Strategiche, Milano, 2016

"Sportello Polifunzionale Intelligente 3.0", Edizioni Strategiche, Milano, 2014

"INTEGRA-PA. Attuare efficacemente il piano di prevenzione della corruzione", Edizioni Strategiche, Milano, 2013

"Mappare la Strategia", Edizioni Strategiche, Milano, 2013

"Copiare fa bene alla performance. L'esperienza del Benchmarking Q-Club", Edizioni Strategiche, Milano, 2011

"La consulenza che serve" in "Essere Agente di Sviluppo Locale" di L. Battini e F. Pavesi, Edizioni Strategiche, Milano, 2010

"Semplice, comodo, unico. Lo sportello polifunzionale come innovazione dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini" Edizioni Strategiche, Milano, 2009

"La qualità paga –ISO 9001:2008 garantire la qualità dei servizi ai cittadini in tempi di risorse limitate " Edizioni strategiche, Milano, 2009

"La consulenza che serve – Accompagnare l'innovazione nella Pubblica Amministrazione" Edizioni strategiche, 2008

"Territori strategici-Modelli di pianificazione per lo sviluppo dei sistemi locali" Franco Angeli, 2007

"La Pubblica Amministrazione Snella" Guerini & Associati, 2004

"La comunicazione pubblica efficace. Metodi e strategie" Guerini & Associati, 2003

"Per essere Parlamenti: l'innovazione dei modelli organizzativi delle assemblee Regionali. L'esperienza dell'Emilia Romagna" Guerini & Associati, 2003

"Vision 2000: certificare la Qualità nei servizi nella Pubblica Amministrazione. Il caso del Comune di Fidenza" Guerini & Associati, 2003

"Qualità alla Carta: verso l'eccellenza con la Carta dei Servizi" Franco Angeli, 2002

"Le nuove rotte organizzative per gli Enti Locali" Franco Angeli, 2001

"Glossario della Qualità nella Pubblica Amministrazione" Edizioni Hoepli, 2000
"La Qualità Totale nella Pubblica Amministrazione: modelli ed esperienze" Il Sole 24 Ore libri, 1998"La Qualità Totale nella Pubblica Amministrazione: modelli ed esperienze" Il Sole 24 Ore libri, 1998

ARTICOLI (selezione)

"Il ruolo del personale nelle riorganizzazioni a seguito di fusione o creazione di unione di Comuni rischi e opportunità" *- AziendItalia Il Personale - (IPSOA) n° 10-2016*
"Ago e filo. Contributo per chi misura e valuta la performance negli enti pubblici" - *Harvard Business Review (Ed. Italiana) – Pubblicato da APCO - anno 2016"Ago e filo. Contributo per chi misura e valuta la performance negli enti pubblici" - Harvard Business Review (Ed. Italiana) – Pubblicato da APCO - anno 2016*
"Dopo Mafia Capitale - Benchmarking di Sistema Susio sui Piani Anticorruzione" *- AziendItalia Il Personale - (IPSOA) n° 1-2016 - pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica*
"Edilizia snella con la Lean Organization.L'esperienza del Comune di Bolzano" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 3-2015"Edilizia snella con la Lean Organization.L'esperienza del Comune di Bolzano" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 3-2015
"Riforma dei sistemi di controllo, di Performance e Accountability. Un'indagine sui risultati applicativi nei comuni di medie dimensioni" *in Azienditalia (IPSOA) - Il Personale - n° 7-2014"Riforma dei sistemi di controllo, di Performance e Accountability. Un'indagine sui risultati applicativi nei comuni di medie dimensioni" in Azienditalia (IPSOA) - Il Personale - n° 7-2014*
"MiglioraPAvia - Il percorso di semplificazione del Comune di Pavia'" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 5-2014"MiglioraPAvia - Il percorso di semplificazione del Comune di Pavia'" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 5-2014
"Personale P.A.: l'attuazione della Legge n.190/12 a seguito dell'approvazione del "Piano nazionale Anticorruzione" in Entilocalinews - n° 40 - ottobre 2013"Personale P.A.: l'attuazione della Legge n.190/12 a seguito dell'approvazione del "Piano nazionale Anticorruzione" in Entilocalinews - n° 40 - ottobre 2013
"Il valutatore della performance a tre anni dal D.Lgs 150/2009. Come cambia il mestiere di chi valuta" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 10-2012"Il valutatore della performance a tre anni dal D.Lgs 150/2009. Come cambia il mestiere di chi valuta" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 10-2012
"Programmare e misurare le performance strategiche. Il caso di Casalecchio di Reno" in Azienditalia (IPSOA) - n° 8 - 2011"Programmare e misurare le performance strategiche. Il caso di Casalecchio di Reno" in Azienditalia (IPSOA) - n° 8 - 2011
"Lo sportello polifunzionale come innovazione del rapporto tra P.A.e cittadino" in Azienditalia (IPSOA) - n° 2 -2010"Lo sportello polifunzionale come innovazione del rapporto tra P.A.e cittadino" in Azienditalia (IPSOA) - n° 2 -2010
"Innovare il proprio ruolo attraverso tecniche di coaching ed autosviluppo. Il caso del Comune di San Giovanni in Persiceto" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 8 - 2009"Innovare il proprio ruolo attraverso tecniche di coaching ed autosviluppo. Il caso del Comune di San Giovanni in Persiceto" in Azienditalia - Il Personale (IPSOA) - n° 8 - 2009
"Garanzia di qualità e comunicazione. Il progetto Carte dei Servizi dell'Associazione Intercomunale Terred'Acqua" in Azienditalia (IPSOA) - n°4 - 2008"Garanzia di qualità e comunicazione. Il progetto Carte dei Servizi dell'Associazione Intercomunale Terred'Acqua" in Azienditalia (IPSOA) - n°4 - 2008

"L'efficienza attraverso la rete. Le reti associative tra gli enti locali come modello strategico di sviluppo" - inserto speciale di Azienditalia - n° 12- 2007"L'efficienza attraverso la rete. Le reti associative tra gli enti locali come modello strategico di sviluppo" - inserto speciale di Azienditalia - n° 12- 2007
"L'organizzazione in ascolto. Il progetto "ben-essere" del Comune di Cremona" in Azienditalia - Il Personale - n° 8-2007"L'organizzazione in ascolto. Il progetto "ben-essere" del Comune di Cremona" in Azienditalia - Il Personale - n° 8- 2007
"Polifunzionalità e valorizzazione del personale attraverso la riorganizzazione degli sportelli per i cittadini" *i* n Azienditalia - il Personale - n° 5 - 2007"Polifunzionalità e valorizzazione del personale attraverso la riorganizzazione degli sportelli per i cittadini" *i* n Azienditalia - il Personale - n° 5 - 2007
"Politica dei quadri: valorizzare il capitale umano ed attrarre i talenti. Il caso del Comune di Verona" in Azienditalia - Il Personale - n° 3 - 2006

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		*Lettura*		*Interazione orale*		*Produzione orale*			
INGLESE	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

Conoscenze informatiche Buona conoscenza Windows 10, Ms Office, Software statistico SPSS, Internet e motori di ricerca

Patente o patenti Patente B

ALLEGATI Attestato ANCI e Attestato APCO

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003

Il sottoscritto Bruno Susio ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46-47, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità

F.to Dott. Bruno Susio

marzo-17