



COMUNE DI MASON VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

IL SINDACO

ORIGINALE

R.G. n. 7

DECRETO DEL SINDACO

N. 7 DEL 05-09-2017

Oggetto: NUOVO DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DIPENDENTE SIG.RA PERTILE RAG. LUISA LORENA.

Il Sindaco

PREMESSO che:

- gli artt. 63 e 79 dello Statuto Comunale istituiscono il principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore, mentre ai Responsabili della struttura burocratica spetta il compito di organizzare gli uffici e i servizi e di espletare le funzioni previste nell'art. 107, c. 3, del D.Lgs. 267/2000;
- in base all'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui al citato art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 8 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 18.10.2011, relativo all'individuazione e alla nomina dei Responsabili delle Aree, secondo criteri di competenza professionale tra i dipendenti inquadrati nella categoria D nei rispettivi settori di attività;

VISTO l'art. 9, c. 1, del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto scritto e motivato;

RITENUTA propria la competenza in base all'art. 50, c. 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 16.06.2015, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica comunale, individuando le unità organizzative e i servizi ad esse attribuiti;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22.05.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, che per un miglior funzionamento dell'Organizzazione dell'Ente ha:

- approvato una modifica all'Organigramma dell'Ente, comprendente l'Ordinamento delle Aree di attività, le attribuzioni ed i compiti assegnati a ciascuna unità organizzativa e le relative dotazioni organiche, che recepisce il trasferimento delle competenze e delle relative dotazioni organiche relativamente al servizio di "Protocollo" dall'Area Demografica all'Area Amministrativo/Contabile,

- stabilito che la nuova struttura entrerà in vigore a decorrere dal 1[^] settembre 2017;

PRESO ATTO che con proprio decreto n. 299 del 13.01.2017 si conferiva l'incarico di posizione organizzativa relativa ai servizi di ragioneria, tributi, personale, segreteria, economato alla Sig.ra Pertile rag. Luisa Lorena fino al 31.12.2017;

ACCERTATO che, con riferimento alla suddetta dipendente, ricorrono altresì i requisiti stabiliti dall'art. 8, c. 4, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la dichiarazione prot. n. 279 del 13.01.2017, resa dalla medesima dipendente ai sensi dell'articolo 20, c. 1, del D. Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi nella P.A.;

RITENUTO di modificare il decreto superiormente citato dando atto che l'incarico, dal 01.09.2017, comporta oltre che la direzione dell'unità organizzativa relativa ai servizi di ragioneria, tributi, personale, segreteria, economato anche il servizio protocollo;

DECRETA

1. La dipendente **Pertile Rag. Luisa Lorena**, istruttore direttivo di cat. D1 e posizione economica D4, è incaricata di ricoprire la Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile;
2. L'incarico comporta dal 01.09.2017, anche il servizio Protocollo per cui la direzione dell'unità organizzativa è relativa ai servizi di:
 - **Ragioneria,**
 - **Tributi,**
 - **Personale,**
 - **Segreteria,**
 - **Protocollo,**
 - **Economato;**
3. L'incarico è conferito a tempo determinato fino al 31.12.2017, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. Il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione alla dipendente interessata di una retribuzione di posizione di € 9.000,00 lordi su base annuale e di una retribuzione di risultato nella misura minima del 10% e massima del 25% della retribuzione di posizione, che tiene conto delle ulteriori e specifiche responsabilità assegnate in aggiunta, con riferimento alle attività connesse all'iter di fusione dei Comuni di Mason Vicentino e Molvena, inclusa la gestione amministrativa e contabile degli "uffici comuni", avviata a sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28.09.2016;
5. Il trattamento di cui al punto precedente assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, e l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 9, c. 4, del C.C.N.L. in data 31.3.1999;
6. L'orario di lavoro della dipendente resta contenuto in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, delle direttive dell'Amministrazione e dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto al recupero delle ore effettuate, né alla retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;

7. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3, per i motivi di cui all'art. 16, c. 3, del citato Regolamento sull'ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

8. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, c. 5, del C.C.N.L. in data 31.3.1999.

9. Il presente provvedimento va formalmente notificato all'interessata.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO
PAVAN MASSIMO

COMUNE DI MASON VICENTINO

L'anno 2017.....addì M.....del mese di SETTEMBRE...il sottoscritto certifica di aver notificato l'avviso di cui sopra al Sig.RA PERTILE RAG: LUISA LORENA..... consegnando copia a MANI PROPRIE.....

Pertile Luisa Lorena

IL MESSO COMUNALE

2017