



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio				
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10 c. 1)						Segreteria	Pertile L. Lorena	Publicata proposta del Programma in attesa della sua approvazione formale				
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT						Segreteria	Pertile L. Lorena	Publicata attestazione del Nucleo di Valutazione				
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività Atti amministrativi generali	A	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8)							Segreteria	Pertile L. Lorena	Riferimenti e link alla normativa nazionale e statuto, regolamenti, atti amministrativi			
					Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)					Segreteria	Pertile L. Lorena	Riferimenti e link alla normativa nazionale e statuto, regolamenti, atti amministrativi					
					Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)							Adempimento che riguarda solo le Regioni					
					Codice disciplinare e codice di condotta	Tempestivo							pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1971					
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese Scadenario obblighi amministrativi	N	Art. 34	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (art. 8)								Adempimento che riguarda esclusivamente le amministrazioni statali				
					Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013)	Tempestivo					Tutti servizi/uffici	Tutti i responsabili	adempimento subordinato a DPCM da adottare entro 90 gg. dal D.L. n. 69/2013)					
	Burocrazia zero	Burocrazia zero Attività soggette a controllo	S	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo							Commercio	De Antoni Giampietro	Entro 12 mesi dall'entrata in vigore del decreto, quindi, entro il 21 agosto 2014			
					Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo					Commercio	De Antoni Giampietro						
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 13, c. 1, lett. a)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)							Segreteria	Pertile L. Lorena					
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)					Segreteria	Pertile L. Lorena							
				Curricula	Tempestivo (art. 8)					Segreteria	Pertile L. Lorena							
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)					Segreteria	Pertile L. Lorena							
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)					Segreteria	Pertile L. Lorena							
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)					Segreteria	Pertile L. Lorena							
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)					Segreteria	Pertile L. Lorena							
				T	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale											Non sussiste l'adempimento	
						2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale											Non sussiste l'adempimento
						3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (art. 8)											Non sussiste l'adempimento
						4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale											Non sussiste l'adempimento
						5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale											
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)						Segreteria	Pertile L. Lorena	Rinvio all'art. 47 del DL 33/2013	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (art. 8)									Non sussiste l'adempimento				
	Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo										Non sussiste l'adempimento				
	Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena					



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione					Competenze		Annotazioni	
							pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio	
	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	A	Art. 13, c. 1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 13, c. 1, lett. b)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena	Fare riferimento al PEG	
				Art. 13, c. 1, lett. b)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena	Si tratta di posizioni organizzative	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)						Segreteria	Pertile L. Lorena		
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)						Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili		
				Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)						Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili		
				Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)						Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili		
				Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)						Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili		
				Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena	Mediante recupero dati conto annuale e anagrafe prestazioni	
				Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo						Responsabile anti corruzione	De Antoni Giampietro	Verifica trasversale che riguarda incarichi di più settori	
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)						Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)						Personale	Pertile L. Lorena		
		Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	H	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)						Personale	Pertile L. Lorena	
					Art. 41, c. 2	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)								
						Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (art. 8)								
					Art. 41, c. 3	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)								
						Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)								
						Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)								
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)														
Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)													
Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)													
			P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)									
				Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)								Non esistono figure dirigenziali	



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	pubblicazione	completezza	rispetto agli	aggiornamento	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio		
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)								Non esistono figure dirigenziali		
				Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)									Non esistono figure dirigenziali	
				Art. 15, c. 1, lett. d)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)										Non esistono figure dirigenziali
				Art. 15, c. 1, lett. c)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)										Non esistono figure dirigenziali
				Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)										Non esistono figure dirigenziali
				Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)										Non esistono figure dirigenziali
				Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)										
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	T	Art. 15, c. 5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (art. 8)								Non esistono figure dirigenziali		
		Posti di funzione disponibili	A	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo								Non esistono figure dirigenziali		
		Ruolo dirigenti	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale								Non esistono figure dirigenziali		
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	H	Art. 41, c. 2	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)										
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (art. 8)										
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)										
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)										
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Tempestivo (art. 8)										
					Art. 41, c. 3	1) curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)									
						2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)									
						3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)									
		Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena	
		Dotazione organica	Conto annuale del personale	A	Art. 16, c. 1	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)							Personale	Pertile L. Lorena	Conto annuale del personale
Costo personale tempo indeterminato				Art. 16, c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)							Personale	Pertile L. Lorena		
Personale non a tempo indeterminato		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 17, c. 1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)							Personale	Pertile L. Lorena		
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)			Art. 17, c. 2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)							Personale	Pertile L. Lorena	
Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)							Personale	Pertile L. Lorena			
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena	Si tratta degli incarichi conferiti internamente (progettazione, censimenti, consultazioni elettorali e referendarie, ...) oppure autorizzati (c/o altri comuni,...)		
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena	Rinvio (link) al sito Internet dell'ARAN		
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	A	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena			
	Costi contratti integrativi			Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)							Personale	Pertile L. Lorena	Tabella T15 del Conto Annuale del personale	
OIV	OIV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 10, c. 8, lett. c)	Nominativi	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena			
			Art. 10, c. 8, lett. c)	Curricula	Tempestivo (art. 8)								Personale	Pertile L. Lorena		



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione					Competenze		Annotazioni		
							pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura	formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio	
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	A	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 19, c. 1	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena		
		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 19, c. 2	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena		
					Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo							Personale	Pertile L. Lorena		
		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo							Personale	Pertile L. Lorena		
					Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo Tempestivo Tempestivo							Personale Personale Personale	Pertile L. Lorena Pertile L. Lorena Pertile L. Lorena		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo							Personale	Pertile L. Lorena		
				Art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena	Il "Piano della performance" articolo 10 del DL 150/2009, ai sensi dell'art. 3.bis del DL 174/2012 è unificato organicamente nel PEG;	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena			
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo							Personale	Pertile L. Lorena	Verbale di verifica finale ai fini della valutazione delle performance		
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo									L'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non è immediatamente applicabile per i comuni. La delibera Civit n. 23/2013 prevede che "La presente delibera è rivolta specificamente alle amministrazioni statali, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Camere di commercio"	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8) Tempestivo (art. 8)							Personale Personale	Pertile L. Lorena Pertile L. Lorena		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Art. 20, c. 2	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (art. 8) Tempestivo (art. 8) Tempestivo (art. 8)							Personale Personale Personale	Pertile L. Lorena Pertile L. Lorena Pertile L. Lorena		
				Art. 20, c. 3	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (art. 8)							Personale	Pertile L. Lorena	La delibera Civit del 29.5.2013 sembra applicabile solo per le amministrazioni statali	
	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. a)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	
					Art. 22, c. 2	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	
1) ragione sociale						Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
3) durata dell'impegno						Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena			
P					Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1) Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)						Ragioneria Ragioneria	Pertile L. Lorena Pertile L. Lorena		
A	Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)						Ragioneria	Pertile L. Lorena						
				Art. 22, c. 1, lett. b)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)						Ragioneria	Pertile L. Lorena			
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1)											
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)						Ragioneria	Pertile L. Lorena				



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione					Competenze		Annotazioni				
							pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio				
Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 2	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena				
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	Integrare l'informazione in base alla durata delle società prevista negli statuti			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	Non previsto alcun onere sul bilancio comunale, salvo gli oneri derivanti dalla fornitura di servizi			
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena				
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena				
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 2	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena			
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena				
					Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	No sussistono Enti di diritto privato controllati dal comune			
					Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)												
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena			
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena				
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)							Ragioneria	Pertile L. Lorena					
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 3	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena				
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena				
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)								Ragioneria	Pertile L. Lorena				
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena				
				Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena				
				Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto								Segreteria	Pertile L. Lorena				
				Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (art. 8)													
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena			
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena			
				3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena			
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena							
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena							
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena							
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena							
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena							
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena							
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena	Link alla sezione "IBAN e pagamenti informatici"						



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione					Competenze		Annotazioni											
							pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura	formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio										
Attività e procedimenti				Art. 35, c. 1, lett. m)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena									
					Art. 35, c. 1, lett. n)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (art. 8)											Segreteria	Pertile L. Lorena						
					Art. 35, c. 1, lett. d)	Per i procedimenti ad istanza di parte:					Tempestivo (art. 8)									Segreteria	Pertile L. Lorena				
						1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (art. 8)													Segreteria	Pertile L. Lorena				
					Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	L	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art. 8)											Segreteria	Pertile L. Lorena			
									Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:					Tempestivo (art. 8)											
									1) contenuto	Tempestivo (art. 8)													Tutti servizi/uffici	Tutti i responsabili	
									2) oggetto	Tempestivo (art. 8)													Tutti servizi/uffici	Tutti i responsabili	
									3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (art. 8)													Tutti servizi/uffici	Tutti i responsabili	
									4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 8)													Tutti servizi/uffici	Tutti i responsabili	
Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo													Il riferimento all'ambito soggettivo "L" sembra limitato alle amministrazioni statali								
			Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo											Organi istituzionali	Pertile L. Lorena	Link alla Sezione "Telefono e posta elettronica"							
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3	B	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (art. 8)										Segreteria	Pertile L. Lorena	La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto							
				Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)												Segreteria	Pertile L. Lorena						
					Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)												Segreteria	Pertile L. Lorena					
					Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (art. 8)												Segreteria	Pertile L. Lorena					
Provvedimenti	B	Art. 23, c. 1	B	Art. 23, c. 3	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (art. 8)																			
					Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)																			
					Per ciascuno dei provvedimenti:					Semestrale (art. 23, c. 1)															
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)														Segreteria	Pertile L. Lorena	Link all'applicativo di gestione degli atti amministrativi: Delibere			
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)														Segreteria	Pertile L. Lorena	Link all'applicativo di gestione degli atti amministrativi: Delibere			
	B	Art. 23, c. 1	B	Art. 23, c. 3	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)																			
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)																			
					Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)																			
					Per ciascuno dei provvedimenti:					Semestrale (art. 23, c. 1)															
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)														Segreteria	Pertile L. Lorena	Link all'applicativo di gestione degli atti amministrativi: Determinine			
B	Art. 23, c. 1	B	Art. 23, c. 3	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)																				
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)																				
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)																				
				Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)																				
				Per ciascuno dei provvedimenti:					Semestrale (art. 23, c. 1)																
Controlli sulle imprese	A	Art. 25, c. 1, lett. a)	A	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (art. 8)																				
				Art. 25, c. 1, lett. b)	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (art. 8)																			
		Avviso di preinformazione	A	Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006																			
					Delibera a contrarre	Art. 37, c. 2	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2007																	
						Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2008																	



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione					Competenze		Annotazioni									
							pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio									
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti		Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2009							Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella									
				Art. 37, c. 1 Art. 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2010							Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella									
				Art. 37, c. 1 Artt. 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2011								Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella								
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006		Art. 37, c. 1 Artt. 66, 206, D.Lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2012							Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella							
						Art. 37, c. 1 Artt. 65, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2013							Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella							
						Art. 37, c. 1 Artt. 66, 223, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2014								Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella						
		Avvisi sistema di qualificazione		B		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo							Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella							
						Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Struttura proponente	Tempestivo								Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella						
						Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tempestivo								Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella						
						Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo								Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella						
						(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)					Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo							Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella			
											Aggiudicatario	Tempestivo								Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella		
											Importo di aggiudicazione	Tempestivo									Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella	
											Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo									Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella	
											Importo delle somme liquidate	Tempestivo									Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella	
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)										Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)								Lavori Pubblici e altri servizi	Disegna Antonella			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità					Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8)							Segreteria	Pertile L. Lorena	Pubblicare il regolamento dei contributi				
								Art. 26, c. 2	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)								Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili	Delibera Civit n. 59/2013. Esclusi corrispettivi per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.			
	Atti di concessione			B	Art. 27, c. 1, lett. a)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	Idem come sopra							
					Art. 27, c. 1, lett. b)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	Idem come sopra						
					Art. 27, c. 1, lett. c)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	Idem come sopra						
					Art. 27, c. 1, lett. d)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	Idem come sopra						
					Art. 27, c. 1, lett. e)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	Idem come sopra						
					Art. 27, c. 1, lett. f)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	Idem come sopra						
					Art. 27, c. 1, lett. g)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	Idem come sopra						
					Art. 27, c. 2	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	In base alla delibera Civit. N. 59/2013 funge anche da "Albo dei beneficiari" di cui al successivo punto						
					Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale								Ragioneria	Pertile L. Lorena	Albo dei beneficiari anni precedenti avendo riguardo alla tutela della privacy						
					Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	B	Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)							Ragioneria	Pertile L. Lorena				
									Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)								Ragioneria	Pertile L. Lorena			
						Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (art. 8)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	La norma rinvia all'art. 19 del D.Lgs. 91 del 31.5.20011 che all'art. 1 prevede che "per amministrazioni pubbliche si intendono le amministrazioni con esclusione delle regioni, degli enti locali....."			
					Beni immobili e gestione	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8)							Patrimonio	Disegna Antonella				



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione					Competenze		Annotationi		
							pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio		
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	A	Art. 31	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8)							Patrimonio	Disegna Antonella		
					Rilievi non receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (art. 8)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi Cortei dei conti	A	Art. 31	Tutti i rilievi ancorchè receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (art. 8)							Ragioneria	Pertile L. Lorena		
						Tempestivo (art. 8)							Sociale	De Antoni Giampietro		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8)										
					Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo							Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili	Art. 1° "...possono agire in giudizio ... nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei concessionari di servizi pubblici..."	
	Class action	Class action	R	Art. 4, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo										
					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo							Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili		
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)		B	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)							Ragioneria	Pertile L. Lorena	L'art. 10, c. 5 rinvia al D. Lgs. n. 279/1997 che riguarda il rendiconto dello Stato. Però il richiamo all'art. 1, c. 15 della L. 190/2013 prevede che costituisce "livello essenziale delle prestazioni ... ai sensi dell'art. 117 ..."
						Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10 c. 5)							Tutti i servizi/uffici	Tutti i responsabili	Idem come sopra
Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)		A	Art. 32, c. 2, lett. b)												
Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)		I	Art. 41, c. 6	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (art. 8)										Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
Pagamenti della amministrazione e	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)								Ragioneria	Pertile L. Lorena	
					IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36 Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)						
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	A	Art. 38, c. 1	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)								Lavori Pubblici	Disegna Antonella	
					Linee guida per la valutazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)							Lavori Pubblici	Disegna Antonella		
					Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1)							Lavori Pubblici	Disegna Antonella		
					Altri documenti	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1)						Lavori Pubblici	Disegna Antonella	
					Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1)						Lavori Pubblici	Disegna Antonella	
					Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (art. 38, c. 2)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)						Lavori Pubblici	Disegna Antonella	
					Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)						Lavori Pubblici	Disegna Antonella	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)		A	Art. 39, c. 1, lett. a)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)								Urbanistica	Disegna Antonella	
					Per ciascuno degli atti:	Tempestivo (art. 39, c. 1)							Urbanistica	Disegna Antonella		
					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)							Urbanistica	Disegna Antonella		
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)							Urbanistica	Disegna Antonella		
					3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1)							Urbanistica	Disegna Antonella		
F	Art. 39, c. 2	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 8)						Urbanistica	Disegna Antonella						
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali	G	Art. 40, c. 2	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (art. 8)								Ecologia	Disegna Antonella	
					1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8)							Ecologia	Disegna Antonella		
					2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art. 8)							Ecologia	Disegna Antonella		
					3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)							Ecologia	Disegna Antonella		
					4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)							Ecologia	Disegna Antonella		
					5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8)							Ecologia	Disegna Antonella		



Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione					Competenze		Annotazioni
							pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli aggiornamenti	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio	
		Stato della salute e della sicurezza umana			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (art. 8)						Ecologia	Disegna Antonella	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art. 8)						Ecologia	Disegna Antonella	
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)		D	Art. 41, c. 4	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)								
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)								
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)		A	Art. 42, c. 1, lett. a)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)						Protezione civile	Disegna Antonella	Adempimento che potenzialmente compete al comune nel caso in cui si verifichi la situazione.
				Art. 42, c. 1, lett. b)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)						Protezione civile	Disegna Antonella	Adempimento che potenzialmente compete al comune nel caso in cui si verifichi la situazione.
				Art. 42, c. 1, lett. c)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)						Protezione civile	Disegna Antonella	Adempimento che potenzialmente compete al comune nel caso in cui si verifichi la situazione.
				Art. 42, c. 1, lett. d)	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)						Protezione civile	Disegna Antonella	Adempimento che potenzialmente compete al comune nel caso in cui si verifichi la situazione. Ultimo evento tromba d'aria del 6 giugno 2009.
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione Responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della corruzione Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT Atti di accertamento delle violazioni		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale						Responsabile anti corruzione	De Antoni Giampietro	
				Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo						Responsabile anti corruzione	De Antoni Giampietro	
				delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo						Responsabile anti corruzione	De Antoni Giampietro	
					Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo						Responsabile anti corruzione	De Antoni Giampietro	
				Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)						Responsabile anti corruzione	De Antoni Giampietro	
				Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo						Responsabile anti corruzione	De Antoni Giampietro	
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico		B	Art. 5, c. 1	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo						Responsabile trasparenza	De Antoni Giampietro	
				Art. 5, c. 4	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo						Responsabile trasparenza	De Antoni Giampietro	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti Catalogo di dati, metadati e banche dati Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) Provvedimenti per uso dei servizi in rete		A	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale						Servizio CED	Pertile L. Lorena	
				Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale						Servizio CED	Pertile L. Lorena	
				Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)						Servizio CED	Pertile L. Lorena	
Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)		B	Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente						Responsabile trasparenza	De Antoni Giampietro	

(1) Quando non diversamente indicato, il riferimento normativo è al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

n° valutazioni vuote	272	272	272	272	272	1360	100,0%
n° valutazioni	NS	0	0	0	0	0	0,0%
n° valutazioni	N/A	0	0	0	0	0	0,0%
n° valutazioni	0	0	0	0	0	0	0,0%
n° valutazioni	1	0	0	0	0	0	0,0%
n° valutazioni	2	0	0	0	0	0	0,0%



Denominazione sotto-sezione 1° livello		Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione				Competenze		Annotazioni			
								pubblicazione	completezza	completezza rispetto agli	aggiornamento	apertura formato	Servizio e/o Ufficio	Responsabile	Note Ufficio		
Delibera Civit / Anac n. 77 del 12 dicembre 2013 Allegato 4) Criteri di compilazione della Griglia di rilevanza			PUBBLICAZIONE: Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente												
				N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"												
				0	Il dato non risulta pubblicato												
				1	il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata "Amministrazione"												
			COMPLETEZZA: Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente												
				N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"												
				0	Il dato non risulta pubblicato												
				1	le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l'1 e il 33%												
		2	le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%														
		3	le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%														
			AGGIORNAMENTO: La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati ?	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente												
				N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"												
				0	non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti												
				1	il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra l'1 e il 33%												
		2	il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 33 e il 66%														
		3	il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 67 e il 100%														
			APERTURA FORMATO: Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile ?	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente												
				N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"												
				0	il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato)												
				1	il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%												
		2	il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%														
		3	il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%														