



COMUNE DI MASON VICENTINO

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N° 37 Del 25-05-2016

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2016/2018:
ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

L'anno duemilasedici il giorno venticinque del mese di maggio nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Sigg.:

PAVAN MASSIMO	Sindaco	Presente
COSTA ENRICO	Vicesindaco	Presente
LUNARDON CINZIA	ASSESSORE	Presente
LAIN FABIO	ASSESSORE	Presente
CORRADIN SIMONE	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CANDIA MASSIMO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti. Il Sig. PAVAN MASSIMO assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli atti di programmazione ed in particolare il “Documento Unico di Programmazione”, nonché il bilancio di previsione 2016/2018, approvati con delibera C.C n. 12 del 30/03/2016, nei quali sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l’Amministrazione Comunale intende perseguire nell’arco del triennio 2016-2018;

PRESO ATTO che con deliberazione di C.C. n. 12/2016 si è preso atto altresì che le previsioni del bilancio 2016/2018 risultano coerenti con l’obiettivo da rispettare, previsto dalle nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui all’art. 1 comma 712 della Legge di Stabilità 2016;

EVIDENZIATO che:

- il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), previsto dall’art. 169 del D.Lgs. 267/00 è lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi ed assegna i mezzi e le risorse ai singoli Responsabili;
- il P.E.G. permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione fornendo, nel contempo, un valido strumento per valutare l’operato della struttura burocratica comunale;

RITENUTO quindi utile ed opportuno, pur avendo il Comune di Mason Vicentino una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti, approvare il Piano esecutivo di gestione anno 2016/2018, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione della programmazione;

STABILITO di articolare la parte finanziaria del PEG, quale strumento di gestione del bilancio di previsione, secondo le seguenti modalità:

- a) i Programmi del bilancio di previsione sono suddivisi per centri di costo;
- b) le unità elementari del bilancio di previsione, categorie per l’entrata e macroaggregati per la spesa, sono dettagliate in capitoli ed articoli, tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro di costo;
- c) affidare a ciascun responsabile di area gli obiettivi e le risorse strumentali e finanziarie necessarie, articolate per centro di costo, così come individuate nel PEG 2016/2018, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare la Parte II dello stesso mediante la quale si provvede a disciplinare il ciclo della *performance* e più in generale ad adeguare l’ordinamento interno ai principi introdotti dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, in materia di trasparenza, valutazione e merito;

VISTO l’art. 20 comma 4 del predetto Regolamento in base al quale il Piano della Performance (PDP) del comune è costituito dall’insieme dei documenti programmatori attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

- Relazione previsionale e programmatica ora sostituita da Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio pluriennale;
- Bilancio annuale di previsione;
- Programma triennale dei lavori pubblici;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Piano esecutivo di gestione (PEG).

DATO ATTO che, sempre in base alla predetta disposizione, il PEG costituisce sviluppo del Piano della Performance e quindi dovrà contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e

finanziarie suddivise per Area, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Area che del restante personale dipendente;

EVIDENZIATO come la legge n. 231/2012 abbia aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante il quale è stato specificato che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) di cui all'art. 108 comma 1 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta), sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che non si è ancora concluso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative ed ai dipendenti, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di area al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

RITENUTO pertanto di approvare il P.E.G. anno 2016/2018 assegnando per il momento ai responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione del "Piano dettagliato degli obiettivi" di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica di tutti i Responsabili di Area nonché il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016/2018, assegnando ai responsabili di area le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie, come rappresentato nei documenti allegati quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che gli stanziamenti finanziari in esso contenuti rientrano nei limiti autorizzatori approvati dal Consiglio Comunale con il bilancio di previsione 2016/2018;
- 2) di rinviare a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
- 3) di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza di ciascun Responsabile di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel P.E.G. **allegato A – B – C** al presente provvedimento;
- 4) di allegare ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie come da **allegato D)** e dei programmi in macroaggregati come da **allegato E)** al presente provvedimento;
- 5) di dare atto che ciascun assegnatario degli stanziamenti è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure previste dalla normativa per la riscossione delle entrate e della necessaria comunicazione all'ufficio Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- 6) di stabilire che, per particolari tipologie di spesa o per singoli interventi assegnati dall'Amministrazione, il Responsabile addetto possa, ai fini di una corretta imputazione contabile, assumere i relativi impegni di spesa anche a valere su capitoli assegnati ad altri funzionari;
- 7) di dare atto che la gestione dei residui passivi ed attivi inerenti i vari centri di ricavo e di costo è di competenza dei Responsabili di Area, ai quali i centri medesimi sono assegnati con il presente provvedimento;
- 8) di determinare, con il suddetto PEG, gli obiettivi strategici per l'attuazione dei programmi stabiliti nel "Documento Unico di Programmazione", approvato dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2016/2018;
- 9) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale;
- 10) di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci,
- 11) di trasmettere la presente deliberazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio *on-line*, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Con apposita unanime separata votazione, al fine di dar seguito a tutti gli adempimenti conseguenti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

PARERI ai sensi art. 49 del D. Lgs 267 del 18.08.2000

AREA DEMOGRAFICA

Si esprime parere di regolarità tecnica, ai sensi degli art. 49 e 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000:
Favorevole

Il Responsabile
f.to CANDIA MASSIMO

AREA TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica, ai sensi degli art. 49 e 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000:
Favorevole

Il Responsabile
f.to DISEGNA ANTONELLA

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Si esprime parere di regolarità tecnica, ai sensi degli art. 49 e 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000:
Favorevole

Il Responsabile
f.to PERTILE LUISA LORENA

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Si esprime parere di regolarità contabile, ai sensi degli art. 49 e 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000::
Favorevole

Il Responsabile
f.to PERTILE LUISA LORENA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to PAVAN MASSIMO

Il Segretario Comunale
f.to CANDIA MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio e contestualmente inviata ai capigruppo consiliari.

Mason Vicentino 31 MAG. 2016

Il Segretario Comunale
f.to CANDIA MASSIMO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Mason Vicentino 31 MAG. 2016

Il Funzionario Incaricato
Valente Grazia



PUBBLICATA per 15 giorni dal: 31 MAG. 2016

[S] DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA'

- diventa esecutiva per decorrenza del termine il _____
 diventa esecutiva per decorrenza del termine 10 gg dalla pubblicazione il 11 06 2016

Il Segretario Comunale
f.to CANDIA MASSIMO